
	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
<b>Положение</b>			

**Ярославский государственный технический университет**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Ярославль, 2020**

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 12/75 от 28.05.2020


3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ № 135 от 28.05.2020

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 05.02.01 – 2016, утв. приказом от 30.03.2016 № 30

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

## Содержание

1 Область применения. ....	4
2 Нормативные ссылки. ....	4
3 Термины и определения. ....	5
4 Основные положения. ....	6
5 Требования к обучающимся. ....	6
6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам. ....	7
7 Формы государственной итоговой аттестации. ....	8
8 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. ....	9
9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации. ....	11
10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ....	15
11 Порядок подачи апелляции. ....	17,
Приложение А (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. ....	22
Приложение Б (обязательное) Оформление тем выпускных квалификационных работ. ....	25
Приложение В (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы. ....	26
Приложение Г (обязательное) Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе. ....	28
Приложение Д (рекомендуемое) Форма рецензии на выпускную квалификационную работу. ....	30
Приложение Е (обязательное) Оформление списка рецензентов. ....	32
Приложение Ж (обязательное) Форма отчета председателя ГЭК. ....	33
Приложение И (обязательное) Форма ведомости оценки оригинальности текста ВКР. ....	38

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

Дата введения 2020– 06 – 01

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - ЯГТУ, университет).

1.2 Положение обязательно к исполнению кафедрами и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими проведение государственной итоговой аттестации, а также обязательно к выполнению обучающимися.

1.3 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

## 2 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.15 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

образовательных программ»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

П ЯГТУ 02.02.06 – 2016 Положение о фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся

П ЯГТУ 05.02.02 – 2016 Положение о выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра

П ЯГТУ 05.02.03 – 2016 Положение о выполнении выпускной квалификационной работы специалиста

П ЯГТУ 05.02.04 – 2016 Положение о выполнении выпускной квалификационной работы магистра

П ЯГТУ 05.02.05 – 2020 Положение о проверке ВКР на наличие заимствований и размещении текстов ВКР в электронной библиотечной системе ЯГТУ

### 3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**государственная итоговая аттестация:** Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию

**образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья:** Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

### 4 Основные положения

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
	<b>Положение</b>		

4.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ЯГТУ государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее - образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта).

4.3 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **5 Требования к обучающимся**

5.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.2 Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора ЯГТУ.

5.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.15 № 636).

## **6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

6.1 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ЯГТУ.

6.2 ЯГТУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.


6.3 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.5 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в ЯГТУ в соответствии со стандартом, учебными планами, образовательными программами по направлениям подготовки и настоящим Положением.

6.6 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком (расписанием). Расписание составляется на основании календарных учебных графиков по направлениям подготовки и представлений, заведующих выпускающими кафедрами, и утверждается ректором / проректором ЯГТУ.

6.7 ЯГТУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельными локальными нормативными

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

актами ЯГТУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЯГТУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

6.8 При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЯГТУ доводит до участников образовательных отношений информацию о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.9 При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся ведется в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ. При этом обеспечивается учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

## **7 Формы государственной итоговой аттестации**

7.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (аттестационное испытание).

7.2 Решением Ученого Совета ЯГТУ утвержден следующий состав государственных аттестационных испытаний:

- государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы;
- государственная итоговая аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы;
- государственная итоговая аттестация специалиста включает защиту выпускной квалификационной работы.

7.3 Государственные аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

7.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу,



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в П ЯГТУ 05.02.02 – 2016, П ЯГТУ 05.02.03 – 2016, П ЯГТУ 05.02.04 – 2016 в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

7.5 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в ЯГТУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.7 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **8 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**


8.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в ЯГТУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии создаются в ЯГТУ по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ в рамках одного направления подготовки.

8.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

8.3 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

8.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России по представлению ЯГТУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Кандидатуры председателей предварительно рассматриваются на заседании

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

Ученого совета ЯГТУ.

8.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ЯГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.6 Председателем апелляционной комиссии является ректор ЯГТУ на основании приказа о создании апелляционной комиссии.

8.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

8.8 Составы государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии утверждаются приказами ректора ЯГТУ. Подготовка приказов к утверждению осуществляется на основании представлений выпускающих кафедр, рассмотренных на заседаниях советов факультетов / институтов. Состав Комиссии утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.


8.9 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ЯГТУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ЯГТУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

8.10 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЯГТУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.11 Из числа лиц, включенных в состав экзаменационных комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

8.12 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор ЯГТУ

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЯГТУ, научных работников или административных работников ЯГТУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. В исключительных случаях – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сдаются секретарем в учебно-методическое управление, сшиваются в книги и хранятся в архиве ЯГТУ.

Форма протокола заседания ГЭК приведена в приложении А.

## **9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

9.1 Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора ЯГТУ на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

до даты начала государственной итоговой аттестации.

В приложении Б приведена форма документа для формирования тем выпускных квалификационных работ.

9.2 Задание на выполнение выпускной квалификационной работы выдает выпускающая кафедра. Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы приведена в приложении В.

9.3 Проект приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ оформляет учебно-методическое управление ЯГТУ.

9.4 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

9.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ЯГТУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ЯГТУ (профессорско-преподавательского состава). При необходимости назначается консультант (консультанты).

9.6 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком (расписанием).


Расписание составляется на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами. Расписание утверждается ректором / проректором ЯГТУ не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

9.7 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

представляет экзаменационной комиссии письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет экзаменационной комиссии отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе приведена в приложении Г.

9.8 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется ЯГТУ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в экзаменационную комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае устанавливается один рецензент.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу приведена в приложении Д. Список рецензентов выпускных квалификационных работ оформляется в соответствии с приложением Е.

Форма отчета председателя ГЭК приведена в приложении Ж.

Форма ведомости оценки оригинальности текста ВКР приведена в приложении И.

9.9 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

9.10 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

9.11 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе ЯГТУ и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЯГТУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

устанавливается П ЯГТУ 05.02.05 – 2020.

9.12 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

9.13 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие случаи, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, которые рассматриваются индивидуально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат / институт документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.14 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 10.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ЯГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.15 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ЯГТУ на период

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

времени, установленный для каждого обучающегося индивидуально, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося или по решению заведующего выпускающей кафедрой ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ЯГТУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Все локальные нормативные акты ЯГТУ по вопросам проведения

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЯГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат / институт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **11 Порядок подачи апелляции**

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

государственного аттестационного испытания.

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося, при их наличии, (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.


11.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания нормативного срока обучения.

11.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
<b>Положение</b>			

государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

11.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

11.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	<b>Положение</b>	

Начальник УМУ



Н. Е. Тарасова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по Од и ВР



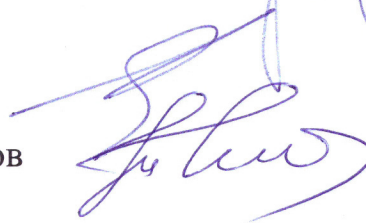
В. А. Голкина

Проректор по ПА и СВ



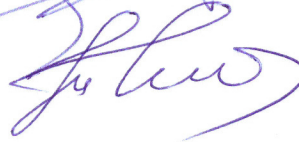
А.С. Краснов

Начальник ПУ



М.А. Сырмолов

Председатель профкома студентов



И.К. Ткаченко

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии**

**ПРОТОКОЛ №**

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.) по рассмотрению выпускной квалификационной работы

студента \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

От деканата \_\_\_\_\_

От кафедры \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

Под руководством \_\_\_\_\_

При консультации \_\_\_\_\_

В комиссию представлены следующие материалы:


1. Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. о сданных студентом \_\_\_\_\_ экзаменах, зачетах, курсовых проектах и работах, и всех видах аттестационных испытаний.

2. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

3. Графическая часть на \_\_\_\_\_ листах.

4. Отзыв руководителя (оценка) \_\_\_\_\_

5. Рецензия (ФИО, оценка) \_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

6. Доклад по ВКР на \_\_\_\_\_ языке.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилию лица, задающего вопрос):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию. Уровень подготовки обучающегося к решению профессиональных задач, знания в области социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует установленным требованиям)

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению/специальности \_\_\_\_\_

3. Отметить \_\_\_\_\_

4. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	<b>Положение</b>	

---



---



---



---

5. Рекомендовать \_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	
Шифр документа	<b>П ЯГТУ 05.02.01 – 2020</b>
<b>Положение</b>	

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Оформление тем выпускных квалификационных работ**

**Темы выпускных квалификационных работ студентов**

\_\_\_\_\_ (код)

\_\_\_\_\_ (наименование направления, специальности)

\_\_\_\_\_ уч.год

№	Ф.И.О. студента	Наименование темы	Руководитель	
			Ф.И.О., степень, звание	Место работы
Дипломный проект				
Дипломная работа				

Декан \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О. подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

## Приложение В (обязательное)

### Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_  
(уч.степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_

2. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Исходные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	<b>Положение</b>	

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Консультанты (с указанием относящихся к ним разделов выпускной квалификационной работы)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Нормоконтролер

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Дата выдачи задания

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Задание принял к исполнению** \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
о выпускной квалификационной работе студента  
Ярославского государственного технического университета  
\_\_\_\_\_ факультета**

**направления (специальности)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

**В ОТЗЫВЕ НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ:**

1. Характеристику работы студента (самостоятельность, теоретическую подготовку, умение решать практические вопросы и т.п.).
2. Характеристику ВКР студента (полнота раскрытия темы, объём заимствования и т.п.)
3. Общую оценку работы и область наиболее рационального использования молодого специалиста в производстве.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу студента  
Ярославского государственного технического университета  
\_\_\_\_\_ факультета

направления (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

**РЕЦЕНЗИЯ ДОЛЖНА ОБЯЗАТЕЛЬНО ВКЛЮЧАТЬ:**

1. Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию.
2. Характеристику выполнения каждого раздела работы, степени использования студентом последних достижений науки и техники и передовых методов работы.
3. Оценку качества выполнения графической части работы и объяснительной записки.
4. Перечень положительных качеств работы и её основных недостатков.
5. Отзыв о выпускной квалификационной работе в целом и её общая оценка по пяти-балльной системе.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
<b>Положение</b>			

**Приложение Е**  
(обязательное)

**Оформление списка рецензентов**


Список рецензентов  
выпускных квалификационных работ студентов  
по направлению/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ уч.год

№ п/п	Ф.И.О. рецензента	Место работы, должность рецензента	Ф.И.О. студента	Группа	Бюджет/ПВЗ

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**Форма отчета председателя ГЭК**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**О Т Ч Е Т**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ**  
**КОМИССИИ**

Направление/специальность:

Направленность (профиль):

год



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
утвержден приказом ректора ЯГТУ:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая ступень и звание, должность по основному месту работы)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая ступень и звание, должность по основному месту работы)

**2. Состав рецензентов и качество рецензий**

**3. Анализ качества выполнения выпускных квалификационных работ**

Отметить работы, заслуживающие особого внимания, а также наиболее слабые; соответствие тематики специфике промышленности, современному состоянию науки и техники; отметить реальность тематики, наличие выполненных работ по заявкам предприятий; показать количество тем (в %), выполненных по результатам НИР. Указать уровень теоретической подготовки выпускников данного направления (специальности).

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
<b>Положение</b>			

#### 4. Итоговые данные результатов защиты выпускных квалификационных работ по направлению/специальности

	Всего		Очная форма		Заочная форма	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7
Принято к защите работ ВСЕГО						
Защищено работ ВСЕГО						
Оценки выпускных квалификационных работ						
- отлично						
- хорошо						
- удовлетворительно						
- неудовлетворительно						
Количество выполненных работ:						
- по темам, предложенным студентами						
- по заявкам предприятий						
в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
Количество работ, рекомендованных:						
- к опубликованию						
- к внедрению						
Количество внедренных работ						
Диплом с отличием						

#### 5. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований

##### 5.1. Очная форма обучения:

	Всего работ	Процент оригинальности текста			
		менее 50%	от 50% до 70%	от 70% до 80%	от 80% и более
Количество работ					

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
<b>Положение</b>			

**Средняя доля оригинальных блоков в работе (%)** \_\_\_\_\_.  
(рассчитывается из ведомости оценки оригинальности текста)

**ВКР бакалавров, специалистов:**

доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50% \_\_\_\_\_%,  
доля работ с оценкой оригинальности текста более 70% \_\_\_\_\_%.

**ВКР магистров:**

доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% \_\_\_\_\_%,  
доля работ с оценкой оригинальности текста более 80% \_\_\_\_\_%.

**5.2. Заочная форма обучения:**

	Всего работ	Процент оригинальности текста			
		менее 50%	от 50% до 70%	от 70% до 80%	от 80% и более
Количество работ					

**Средняя доля оригинальных блоков в работе (%)** \_\_\_\_\_.  
(рассчитывается из ведомости оценки оригинальности текста)

**ВКР бакалавров, специалистов:**

доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50% \_\_\_\_\_%,  
доля работ с оценкой оригинальности текста более 70% \_\_\_\_\_%.

**ВКР магистров:**

доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% \_\_\_\_\_%,  
доля работ с оценкой оригинальности текста более 80% \_\_\_\_\_%.

**6. Уровень организации проведения защиты выпускных квалификационных работ и условия работы ГЭК.**

**7. Замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК.**


	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(очного)

Декан заочного факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
		<b>Положение</b>	

**Приложение И**  
(обязательное)

**Форма ведомости оценки оригинальности текста ВКР**

**ВЕДОМОСТЬ**  
оценки оригинальности текста ВКР


Направление/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ уч.год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Процент оригинальности текста

Средняя доля оригинальных блоков в работе (%) \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 05.02.01 – 2020
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	<b>Положение</b>	

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения	Ф.И.О. лица, внесившего изменения	Подпись	Дата